

**KANTA-PALVELU KOULUTUKSET**

**Miksi kanta-palvelu koulutukseen?** Koulutuksista on sinulla apua mikäli olet lähitulevaisuudessa harkitsemassa kanta-palvelu asiakkuutta tai haluat kasvattaa perustietoasi sen osalta, mitä vaatimuksia ja vaiheita kanta-palveluiden käyttöönottoon sisältyy. Koulutuksien avulla saat koulutettua myös henkilökuntasi, joka on avainasemassa kanta-palveluiden käyttöönotossa ja asiakasohjauksessa. Henkilöstön osaamisen varmistaminen on myös yksi vaatimus kanta-palveluiden käyttöönotossa.

Tulevaisuudessa tavoitteena on entistä tietoturvallisempi asiakas -ja potilastyö. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tullaan tulevaisuudessa tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat, ja tämä on velvoite kaikilla palveluntuottajilla.

Terveystieteiden puolella yksityiset organisaatiot ovat liittyneet kanta-palveluiden käyttäjiksi enenevässä määrin vuodesta 2015 ja sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston vapaaehtoiset käyttöönotot ovat alkaneet vuonna **2018**. Kanta-palvelun voivat ottaa käyttöön sekä julkiset että yksityiset organisaatiot.

Koulutukset pyrkivät myös vastaamaan suurimpaan haasteeseen Kanta-palvelu projektin osalta, joka liittyy asian moniulotteisuuteen ja eritasoisin vaatimuksiin. Nämä kohdistuvat niin organisaation toimintatapojen päivittämiseen, kuvaamiseen, suunnitteluun, dokumentaatioon, kirjaamiseen kuin henkilöstön osaamisen päivittämiseenkin. Organisaatiot joutuvat myös etsimään asiaan liittyviä tietoja hajallaan olevista tietolähteistä, mikä vie arvokasta työaikaa. Hajallaan oleva tieto johtaa myös siihen, että aina ei voi olla täysin varma siitä mitä kaikkea vaaditaan ja onko kaikki varmasti tullut huomioiduksi? Koulutuksissa voit esittää kouluttajalle kysymyksiä, joiden kautta saat varmuutta oman toimintasi tueksi.

**Lisätietoja voit aina pyytää kouluttajalta:** Heidi Ilmonen, heidi@sqcoy.fi

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
<p><b>Webinaari:</b> Kanta ja Asiakastietolaku NYT</p> <p>HUOM! Asiantuntijoina Jaana Nissilä, erityisasiantuntija Kanta, KELA ja Heidi Ilmonen, Sopian 2.0 pääkouluttaja, SQC</p>	14.9.2021	13:00-15:15	<p>Terveystieteiden puolella on siirrytty käyttämään valtakunnallisia sähköisiä tietojärjestelmäpalveluja eli Kanta-palveluita jo aiemmin. Vuoden 2021 yhtenä painopisteenä on yksityisten terveydenhuollon palveluntuottajien siirtyminen Kanta-palveluihin.</p> <p>Lakiin nyt ehdotettavat muutokset luovat edellytykset valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen (Kanta-</p>

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
			<p>palvelut) käyttönotolle myös sosiaalihuollossa.</p> <p>Laki tulee sisältämään sosiaali- ja terveydenhuollon kannalta tarpeelliset tiedonhallintaa koskevat säännökset. Uuden lain myötä valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen sisältö laajenee siten, että asiakas itse voisi tallentaa omia hyvinvointitietojaan tai erilaisten hyvinvointisovellusten tuottamia tietoja omatietovarantoon. Uuden lain myötä myös terveydenhuollossa tehdyt asiakasinformoinnit, suostumukset ja kiellot tulee päivittää ja tehdä uudelleen.</p> <p>Tämän lisäksi webinaarissa keskitytään Kanta-palveluihin liittyviin muihin ajankohtaisiin näkökulmiin ja painopisteisiin niin yksityisen, kuin julkisenkin toimijan näkökulmasta.</p>
<p>Kirjaaminen sosiaalialalla: <b>Johto, yrittäjät, esimiehet, vastaavat (1. kerta)</b></p> <p>(Hankkeeseen tulleet uudet yrittäjät, yritykset ja sellaiset, jotka eivät ole aiemmin osallistuneet ko. koulutukseen tai haluavat päivittää aiempaa tietämystään.)</p>	19.10.2021	13.30-16.30	<p>Tämän koulutuksen avulla varmistat osaamisesi niin sosiaalialan kirjaamisen perusteiden, kuin Kanta-palveluun liittyvien vaatimuksienkin osalta.</p> <p>Määrämuotoisen kirjaamisen perusteet. Millaisia vaatimuksia määrämuotoinen kirjaaminen asettaa organisaatiolle, mitä asiakasasiakirjojen hallinta pitää sisällään, miten uudistuvat kirjaamiskäytännöt vaikuttavat toimintatapoihin, miten esimerkiksi moniammatillisuus muuttaa totuttuja kirjaamiskäytäntöjä?</p>

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
<p>Kirjaaminen sosiaalialalla: <b>Johto, yrittäjät, esimiehet, vastaavat (2. kerta)</b></p> <p>(Hankkeeseen tulleet uudet yrittäjät, yritykset ja sellaiset, jotka eivät ole aiemmin osallistuneet ko. koulutukseen tai haluavat päivittää aiempaa tietämystään.)</p>	21.10.2021	13.30-16.30	<p>Tämän koulutuksen avulla varmistat osaamisesi niin sosiaalialan kirjaamisen perusteiden, kuin Kanta-palveluun liittyvien vaatimuksienkin osalta.</p> <p>Määrämuotoisen kirjaamisen perusteet. Millaisia vaatimuksia määrämuotoinen kirjaaminen asettaa organisaatiolle, mitä asiakasasiakirjojen hallinta pitää sisällään, miten uudistuvat kirjaamiskäytännöt vaikuttavat toimintatapoihin, miten esimerkiksi moniammatillisuus muuttaa totuttuja kirjaamiskäytäntöjä?</p>
<b>UUSI:</b> Kirjaaminen iäkkäiden palvelussa	26.10.2021	13.30-16.30	<p>Teoriaa noin 1,5h +</p> <p><b>Työpaja:</b> 1,45h</p> <p><b>käytännönharjoituksia.</b></p>
<b>UUSI:</b> Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä	16.11.2021	13.30-16.30	<p>Tulevaisuudessa kirjaaminen edellyttää myös monialaisen yhteistyön ymmärtämistä.</p> <p>Tässä koulutuksissa keskitymme mm. seuraaviin teemoihin:</p> <p>Mitä kirjaaminen on monialaisessa yhteistyössä ja sen tiedonhallinnan kehittämisessä?</p> <p>Asiakkaan tilanne edellyttää usein sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten monialaista yhteistyötä. Käytännössä sen toteuttamiseen voi kuitenkin liittyä monia haasteita. Esimerkiksi lainsäädäntö ei välttämättä anna ammattilaiselle yksiselitteisiä vastauksia siihen, miten dokumentoida monialaisessa yhteistyössä toteutetut palvelut tai millä ehdoilla asiakas- tai potilastietoja voidaan luovuttaa.</p>

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
			Koulutuksen tarkoituksena on antaa vinkkejä kirjaamiseen silloin, kun asiakas tarvitsee samanaikaisesti sekä sosiaali- että terveyspalveluja.
<b>UUSI: Kirjaaminen</b> Lastensuojelussa ja lapsiperheiden palvelussa	9.12.2021	9.30-12.30	Teoriaa noin 1,5h + <b>Työpaja: 1,45h käytännönharjoituksia.</b>
<b>UUSI:</b> Kirjaaminen päihdehuollossa	14.12.2021	13.30-16.30	Teoriaa noin 1,5h + <b>Työpaja: 1,45h käytännönharjoituksia.</b>
<b>2022</b>			
<b>UUSI:</b> Kirjaaminen vammaispalvelussa	tammi	13.30-16.30	Teoriaa noin 1,5h + <b>Työpaja: 1,45h käytännönharjoituksia.</b>
Kanta-palvelu perusteet palveluntuottajat (Hankkeelle tulleet uudet yritykset ja sellaiset, jotka eivät vielä ole koulutusta käyneet.)	tammi	13.30-16.30	Koulutuksen avulla kasvatat tietämystäsi kanta-palveluiden rakenteesta, siihen liittyvästä lainsäädännöstä ja <b>palveluntuottajia</b> koskevista vaatimuksista.  Tämän koulutuksen avulla vastaat Kanta-palvelun käyttöön ja asiakkuuteen liittyvästä osaamisen päivittämisestä Kanta-palveluiden osalta palveluntuottajan näkökulmasta.
Kanta-palvelun perusteet henkilöstölle (Henkilöstön täydennyskoulutus, uusien työntekijöiden osaamisen päivittäminen, uusien yritysten henkilöstölle.)	tammi	13.30-16.30	Lisää ja luo henkilöstölle hyvä yleiskuva siitä, mitä kanta-palvelu tarkoittaa, miten viestinvälitysmekanismit Kanta-palveluissa toimivat, millainen oma rooli voi olla suhteessa Kanta-palveluihin, ja mitä eri vaiheita Kanta-palveluiden käyttöönottoon sisältyy.

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
			Tämän koulutuksen avulla vastaat Kanta-palvelun käyttöön ja asiakkuuteen liittyvästä osaamisen päivittämisestä Kanta-palveluiden osalta työntekijän näkökulmasta.
<b>Kanta KIIHDYTTÄMÖ 2022</b>			
<b>UUSI:</b> Kanta kiihdyttämö. STARTTI: Tavoitteena käyttöönotto 9-12.2022 (Jatkuu tammikuu 2022. Tavoitteena porukan järjestäytyminen ennen tammikuussa tapahtuvaa ilmoittautumista kanta käyttöönotto jaksolle 3/2022.)	tammi	13.30- 16.30	
<b>1. Esivalmistelut ja valmistelut, projektisuunnitelman laatiminen</b>	helmi		1h teoriaa, 2,15h käytäntöä, lähelle yritys kohtaista neuvontaa
<b>2. Kanta-palvelu asiakkuus, Kanta extranet ja omavalvonta</b>	helmi		1h teoriaa, 2,15h käytäntöä, lähelle yritys kohtaista neuvontaa
<b>3. Tekninen valmistautuminen, hankinnat ja käyttöoikeuksien määrittäminen</b>	maalis		1h teoriaa, 2,15h käytäntöä, lähelle yritys kohtaista neuvontaa
<b>4. Käyttöönotto, tuotannon aikainen seuranta ja viestintäkäytännöt</b>	maalis		1h teoriaa, 2,15h käytäntöä, lähelle yritys kohtaista neuvontaa
<b>5. Henkilöstön osaamisen varmistaminen ja koulutussuunnittelu</b>	huhtikuu		1h teoriaa, 2,15h käytäntöä, lähelle yritys kohtaista neuvontaa
<b>6. Kirjaamisen perusteet ja teoria</b>	touko		3,15 h teoria
<b>7. Kirjaamisharjoitukset</b>	touko		3,15 h käytännönharjoituksia