

KANTA-PALVELU KOULUTUKSET

Miksi kanta-palvelu koulutukseen? Koulutuksista on sinulla apua mikäli olet lähitulevaisuudessa harkitsemassa kanta-palvelu asiakkuutta tai haluat kasvattaa perustietoasi sen osalta, mitä vaatimuksia ja vaiheita kanta-palveluiden käyttöönottoon sisältyy. Koulutuksien avulla saat koulutettua myös henkilökuntasi, joka on avainasemassa kanta-palveluiden käyttöönotossa ja asiakasohjauksessa. Henkilöstön osaamisen varmistaminen on myös yksi vaatimus kanta-palveluiden käyttöönotossa.

Tulevaisuudessa tavoitteena on entistä tietoturvallisempi asiakas -ja potilastyö. Tämä tarkoittaa sitä, että esimerkiksi sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tullaan tulevaisuudessa tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat, ja tämä on velvoite kaikilla palveluntuottajilla.

Terveystieteiden puolella yksityiset organisaatiot ovat liittyneet kanta-palveluiden käyttäjiksi enenevässä määrin vuodesta 2015 ja sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston vapaaehtoiset käyttöönotot ovat alkaneet vuonna **2018**. Kanta-palvelun voivat ottaa käyttöön sekä julkiset että yksityiset organisaatiot.

Koulutukset pyrkivät myös vastaamaan suurimpaan haasteeseen Kanta-palvelu projektin osalta, joka liittyy asian moniulotteisuuteen ja eritasoisiiin vaatimuksiin. Nämä kohdistuvat niin organisaation toimintatapojen päivittämiseen, kuvaamiseen, suunnitteluun, dokumentaatioon, kirjaamiseen kuin henkilöstön osaamisen päivittämiseenkin. Organisaatiot joutuvat myös etsimään asiaan liittyviä tietoja hajallaan olevista tietolähteistä, mikä vie arvokasta työaikaa. Hajallaan oleva tieto johtaa myös siihen, että aina ei voi olla täysin varma siitä mitä kaikkea vaaditaan ja onko kaikki varmasti tullut huomioiduksi? Koulutuksissa voit esittää kouluttajalle kysymyksiä, joiden kautta saat varmuutta oman toimintasi tueksi.

Lisätietoja voit aina pyytää kouluttajalta: Heidi Ilmonen, heidi@sqcoy.fi

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
Kanta 1: Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuksien määrittäminen	12.1.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän kolmas kerta
Kirjaaminen sosiaalialalla: Henkilöstö	19.1.2021	13.-16.15	Lisää henkilöstön osaamista määrämuotoisen kirjaamisen, kirjaamiskäytäntöjen, kielsyyden ja kirjaamiseen liittyvien muutoksien ja vaatimusten osalta, moniammatillisessa yhteistyössä
Kirjaaminen sosiaalialalla: Johto, yrittäjät, esimiehet, vastaavat (1 kerta)	21.1.2021	13.-16.15	Määrämuotoisen kirjaamisen perusteet. Millaisia vaatimuksia määrämuotoinen kirjaaminen

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
			asettaa organisaatiolle, mitä asiakasasiakirjojen hallinta pitää sisällään, miten uudistuvat kirjaamiskäytännöt vaikuttavat toimintatapoihin, miten moniammatillisuus linkittyy uudistuviin kirjaamiskäytäntöihin?
Kirjaaminen sosiaalialalla: Johto, yrittäjät, esimiehet, vastaavat (2 kerta)	26.1.2021	13.-16.15	Määrämuotoisen kirjaamisen perusteet. Millaisia vaatimuksia määrämuotoinen kirjaaminen asettaa organisaatiolle, mitä asiakasasiakirjojen hallinta pitää sisällään, miten uudistuvat kirjaamiskäytännöt vaikuttavat toimintatapoihin, miten moniammatillisuus linkittyy uudistuviin kirjaamiskäytäntöihin?
Kanta 1: Tuotannonaikainen seuranta ja viestintäkäytännöt	2.2.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän neljäs kerta
Kanta 2: Tuotannonaikaisen seurannan organisointi sekä häiriö -ja poikkeamatilanteiden hallinta	16.2.2021	13.-16.15	Koulutus antaa työkaluja käytännössä tapahtuvaa poikkeamahallintaa varten.
Kanta 1: Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen ja päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus	2.3.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän viides ja viimeinen kerta.
Asiakastietolain - uudistus	23.3.2021	13.-16.15	
Kanta-palvelu perusteet palveluntuottajat	25.3.2021	13.-16.15	Koulutuksen avulla kasvatat tietämystäsi kanta-palveluiden rakenteesta, siihen liittyvästä lainsäädännöstä ja palveluntuottajia koskevista vaatimuksista.
Kirjaaminen terveydenhuollossa	6.4.2021	13.-16.15	Kirjaaminen laadullisena tekijänä, potilastiedonhallinta, rakenteiden hallinta, kirjaaminen rajapinnoilla yhdessä sosiaalihuollon toimijoiden kanssa, selkokieliisyys kirjaamisissa

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
Kanta-palvelun perusteet henkilöstölle	8.4.2021	13.-16.15	Lisää ja luo henkilöstölle hyvä yleiskuva siitä, mitä kanta-palvelu tarkoittaa, miten viestinvälitysmekanismit Kanta-palveluissa toimivat, millainen oma rooli voi olla suhteessa Kanta-palveluihin, ja mitä eri vaiheita Kanta-palveluiden käyttöönottoon sisältyy.
UUSI Kanta 1: Esivalmistelut ja valmistelut, projektisuunnitelman laatiminen	22.4.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän starttaus, ensimmäinen kerta.
Miten valitsen asiakas -ja potilastietojärjestelmän?	27.4.2021	13.-16.15	Mitä minun pitää tietää ja ottaa huomioon valitessani asiakas -ja potilastietojärjestelmää? Mitä markkinoilla on tarjolla?
UUSI Kanta 1: Kanta 1: Käyttöönotto ja asiakirjahallinta	5.5.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän 2. kerta
Kanta 2: Tilanne kartoitus Kanta-palveluiden osalta	11.5.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmässä jo olleille tai muille, ketkä haluavat tietää mitä Kannan osalta tapahtuu juuri nyt, ja mitä pitikään olla valmiina kanta-palveluihin liittyessä, mikä on seuraava käyttöönotto ryhmä, joka starttaa, millaiset aikataulut näihin sisältyvät.
UUSI Kanta 1: Tekninen valmistautuminen ja käyttöoikeuksien määrittäminen	18.5.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän 3. kerta
Kirjaaminen sosiaalialalla: Henkilöstö	20.5.2021	13.-16.15	Lisää henkilöstön osaamista määrämuotoisen kirjaamisen, kirjaamiskäytäntöjen, kielisyyden ja kirjaamiseen liittyvien muutoksien ja vaatimuksien osalta, moniammatillisessa yhteistyössä
UUSI Kanta 1: Tuotannon aikainen seuranta ja viestintäkäytännöt	25.5.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmän 4. kerta

KOULUTUS	PÄIVÄMÄÄRÄ	AIKA	MIKSI?
UUSI Kanta 1: Projektiin liittyvien asiakirjojen laatiminen ja päivitys, osaamisen varmistaminen, toimintatapojen muutos ja avoimien tehtävien kartoitus	1.6.2021	13.-16.15	Kanta-ryhmä 5. kerta (viimeinen)